

Das Reisekostenrecht im öffentlichen Dienst

 Online

Wenn einer eine Reise tut, so kann er was abrechnen

Zu welcher Uhrzeit ist der Beginn bzw. die Beendigung einer Dienstreise zumutbar? Wann erfolgt eine Kürzung des Tagegeldes? Was ist bei der Ausstellung von Hotelrechnungen zu beachten? Wie werden Dienstreisen abgerechnet, die mit einer privaten Reise verbunden wurden, um z. B. günstigere Flugtarife (sog. Spartarif-Flüge) zu erhalten?

Diese und andere typische Fragestellungen zum Reisekostenrecht werden in unserem Seminar kompakt und systematisch präsentiert. Als Rechtsgrundlagen orientieren wir uns an den Regelungen des Reisekostenrechts des Bundes.
Grundlagen des Reisekostenrechts

Das Genehmigungsverfahren

Fahrtkostenerstattung

- Fahrtkostenerstattung bei Bahn- und Flugreisen
- Pflicht zur Nutzung einer privat angeschafften BahnCard
- Fahrpreismäßigungen aufgrund der BahnCard
- Triftige Gründe für die Mietwagen- und Taxibenutzung

Wegstreckenentschädigung

- Gründe für die Anordnung von Dienstfahrten mit dem privaten PKW
- Abgrenzung von großer und kleiner Wegstreckenentschädigung

Tagegeld

- Dauer der Dienstreise
- Kürzung des Tagegeldes bei unentgeltlicher Verpflegung

Übernachtungsgeld

- Voraussetzungen
- Übernachtungsgeld von 20 €
- Angemessene Übernachtungskosten

Erstattung von Nebenkosten: Garagenmiete, Schließfachkosten, Stadtpläne

Aufwands- und Pauschalvergütung

Reisekostenvergütung bei Verbindung von Dienstreisen mit privaten Reisen

Auslandsdienstreisen

- Besonderheiten bei Reisen zur Aus- und Fortbildung
- Kostenerstattung im Falle von Versetzung und Abordnung
- Bahn- und Flugreisen
- Auslandstagegeld
- Auslandsübernachtungsgeld
- Grenzübertritt
- Reisekostenvergütung bei längerem Aufenthalt am Geschäftsort

Buchungsnummer
LR-REIS

Seminargebühr
410,00 € + MwSt.

Teilnehmerzahl
ca. 20 Personen

Zeitplan
09.00 - 16.00 Uhr



Termin

15.03.2023