

Mehr Pep und Energie in Meetings

Die agile Toolbox für Projekt- und Teamleitungen

Die agile und digitale Welt wimmelt nur so von neuen und meist englischen Begriffen und Formaten. Früher hatte man eine Besprechung, heute trifft man sich zum „Stand-up-Meeting“, macht „Retros“, lädt zum „World-Café“ ein und hält die To-Do-Liste auf einem Task-Board fest.

Diese Tools haben frischen Wind in langatmige Meetings gebracht und eignen sich besonders gut für Projektteams und Gruppen zum Austausch und Ausprobieren neuer Wege. Durch mehr Visualisierung und unkonventionelle Methoden kommt es zu mehr Beteiligung, Kommunikation und Tempo. Sie wollen und können nicht den klassischen Moderationskoffer ersetzen – sie ergänzen ihn, wenn es Sinn macht.

Das Kompaktseminar gibt einen Überblick über die wichtigsten agilen Formate und Tools. Es richtet sich einerseits besonders an Teamleitungen und Projektteams, eignet sich aber auch für Führungskräfte, die ihre Kommunikation im Tagesgeschäft oder ihre Führung auf Distanz anders gestalten wollen. Zusätzlich gibt es viele Tipps zu Tools & Technik für die Moderation und Gestaltung von Online-Meetings.

Was ist eigentlich „agil“?! Möglichkeiten und Grenzen

Die bunte Welt der agilen Formate (Stand-up, Dailys, Task Boards, etc.)

Check-Ins, Warm-Ups & Energizer für den Start von Meetings

Stimmungsbarometer und Retros für Reflexion und Teambefindlichkeit

Digitale Whiteboards & Pinnwände für Überblick, Struktur & asynchrones Arbeiten

Professionelle Online-Meetings: Tools und Technik

Buchungsnummer
KP-TASK

Teilnehmerzahl
ca. 12 Personen

Empfehlung
½ Tag als Online-Schulung

