

Buchungsnummer
LR-REIS

Seminargebühr
425,00 € + MwSt.

Teilnehmerzahl
ca. 20 Personen

Zeitplan
09.00 - 16.00 Uhr



Termin
26.11.2025

Das Reisekostenrecht im öffentlichen Dienst

Entdecken Sie die Welt der Reisekostenabrechnung und meistern Sie die Kunst der effizienten Kostenkontrolle!

Das Seminar bietet Ihnen einen Einblick in das Bundesreisekostengesetz (BRKG) und zeigt Ihnen praxisnah, wie Sie Ihre Reiseausgaben optimieren können.

Lernen Sie, wie Sie Mitarbeiter*innen rechtssicher bei der Planung der Dienstreisen unterstützen können und wie Sie die Abrechnungen korrekt durchführen. Von der Bestimmung der Reisedauer bis hin zur Berücksichtigung von Zwischenstopps und den Regelungen für verschiedene Beförderungsmittel. Unser Seminar vermittelt Ihnen das nötige Know-how für eine professionelle Reisekostenabrechnung.

Durch interaktive Vorträge und praktische Kurzübungen werden Sie optimal auf die Herausforderungen in der Reisekostenabrechnung vorbereitet.

Als Rechtsgrundlage orientieren wir uns am Bundesreisekostengesetz und den dazugehörigen Verwaltungsvorschriften und Durchführungshinweisen.

Grundlagen des Reisekostenrechts

Das Genehmigungsverfahren

Fahrtkostenerstattung

- Fahrtkostenerstattung bei Bahn- und Flugreisen
- Pflicht zur Nutzung einer privat angeschafften Bahncard
- Fahrpreismäßigungen aufgrund der BahnCard
- Triftige Gründe für die Mietwagen- und Taxibenutzung
- Wegstreckenentschädigung

Gründe für die Anordnung von Dienstfahrten mit dem privaten PKW

- Abgrenzung von großer und kleiner Wegstreckenentschädigung

Tagegeld

- Dauer der Dienstreise
- Kürzung des Tagegeldes bei unentgeltlicher Verpflegung

Kosten der Übernachtung

- Übernachtungsgeld
- Angemessene Übernachtungskosten

Erstattung von Nebenkosten: Garagenmiete, Schließfachkosten, Stadtpläne

Aufwands- und Pauschalvergütung

Reisekostenvergütung bei Verbindung von Dienstreisen mit privaten Reisen

Auslandsdienstreisen

- Bahn- und Flugreisen
- Auslandstagegeld
- Auslandsübernachtungsgeld
- Grenzübertritt