

Professionelles Projektmanagement – die wichtigsten Tools –

Kaum eine öffentliche Organisation kommt ohne bereichsübergreifende Querschnittsprojekte aus, um die vielen aktuellen Changeprozesse fachkompetent und zeitnah zu bewältigen. Die enormen Veränderungen in der digitalisierten Arbeitswelt inkl. vieler neuer Tools haben die klassische Projektarbeit komplett verändert und dynamisiert.

Die Herausforderungen sowohl für Führungskräfte als auch für Mitarbeitende bestehen vor allem darin, das operative Tagesgeschäft und die zusätzliche Projektarbeit unter einen Hut zu bekommen. Dazu kommen die üblichen Projektfallen und Konflikte zwischen unterschiedlichen Fachbereichen, Ämtern und Abteilungen, die sich in bereichsübergreifenden Teams kaum vermeiden lassen.

Das Seminar vermittelt den professionellen Werkzeugkoffer für prozessorientierte, klassische und agile Projektarbeit und sensibilisiert zugleich für Stolpersteine und Projektfallen.

Projektmanagement speziell in öffentlichen Organisationen

- Hierarchie versus Matrix: Der Konflikt zwischen Projekt- und Linienarbeit
- Klassisch versus agil: Projektmanagement-Tools im Wandel

„Handwerkszeug“ für die erfolgreiche Planung und Durchführung von Projekten

- Auftraggeber - Auftragnehmer: Die Verankerung des Projekts in der Organisation
- Rollen und Gremien in und außerhalb von Projekten
- Die klare Definition des Projektauftrages und konkreter Projektziele
- Projektakte, Projektplan, Projektarchitektur, Projektphasen und Meilensteine

Die Rolle Projektleitung: Zwischen allen Stühlen oder aktive Prozesssteuerung?

- Rollenvielfalt und Aufgaben der Projektleitung
- Steuern und agieren ohne Weisungsbefugnis aus der Sandwichposition

Das Projektteam – wie bringt man alle unter einen Hut?

- Wie wird ein neues Team schnell „arbeitsfähig“? Gruppendynamik, Phasen und Konflikte in Projektteams
- Wie steuert und „führt“ man externe Projektmitglieder und Projektpartner?
- Wenn die Motivation nachlässt oder Konflikte drohen – was dann?

Kommunikation und Konfliktmanagement in der Projektarbeit

- Regelkommunikation und Kommunikationskonzepte in Projekten
- Dokumentationsformen der Projektarbeit
- Effiziente Durchführung von Besprechungen (virtuell und präsent)
- Typische Stolpersteine, Konflikte und Projektfallen

Digitales Arbeiten im Projektmanagement: Tools, Tipps & Technik

- Steuern von virtuellen Teams
- Agile Tools speziell für Projekte

Praxis-Teil: Projekt-Check Ihrer aktuellen Projekte



Buchungsnummer
PROJ

Teilnehmerzahl
max. 12 Personen

Empfehlung
1 Tag zum Kennenlernen
des Werkzeugkoffers
„Projektmanagement“

2 Tage mit Projekt-Check
Ihrer aktuellen Projekte



Info
inhouse@piw-beratung.de
06661 9603-14