

Personalaktenführung im öffentlichen Dienst – analog & digital –

Die Personalakte ist das Herzstück der Personalsachbearbeitung – und gleichzeitig eine der größten datenschutzrechtlichen Herausforderungen im Behördenalltag. Zwischen lebenslanger Aufbewahrungspflicht und dem „Recht auf Vergessenwerden“ sowie dem massiven Umbruch hin zur E-Akte, müssen Personaler*innen heute mehr denn je rechtssicher agieren.

Im Seminar erlernen Sie nicht nur das Basiswissen nach den einschlägigen Gesetzen und der aktuellen Rechtsprechung, sondern schlagen die Brücke zur modernen, rechtssicheren Aktenführung im digitalen Zeitalter.

Wir klären praxisnah, was hineingehört, was draußen bleiben muss und wie Sie Auskunftersuchen gelassen entgegensehen.

Grundbegriffe des Personalaktenrechts, Form und Inhalt der Personalakte

Datenschutz & DSGVO in der Praxis der Personalaktenführung

Rechte der Beschäftigten (Einsichtsrecht, Auskunftsrecht etc.)

Entfernung von Unterlagen aus der Personalakte und Aufbewahrungsfristen

Die elektronische Personalakte und rechtliche Anforderungen an die Digitalisierung

 **Online**

Buchungsnummer
LR-AKTE

Seminargebühr
450,00 € + MwSt.

Teilnehmerzahl
ca. 20 Personen

Zeitplan
09.00 – 16.00 Uhr



Termin

17.02.2027
RA Volker Pfeiffer