



Das 1 x 1 Recruiting im öD

- schnell fit in 4 Modulen -

Online-Reihe „Das 1 x 1 Recruiting im öD“

Wie gewinnt man qualifizierte Fachkräfte und neue Mitarbeitende?

Der wesentliche Schlüssel ist ein professioneller Recruiting-Prozess von A bis Z mit zeitgemäßen Tools und Methoden. Der Arbeitsmarkt hat sich radikal geändert und öffentliche Arbeitgeber müssen sich sputen, um den Anschluss nicht zu verpassen. Bringen Sie sich in einem Monat mit unseren 4 Modulen schnell wieder auf den neuesten Stand!




1 Die wichtigsten Recruiting-Tools für den öD

Personaler*innen und Führungskräfte kommen kaum hinterher, wie schnell sich in den letzten 2-3 Jahren der Arbeitsmarkt verändert hat. Plötzlich bestimmen die Bewerbenden die Regeln und Arbeitgeber werben mit allen Mitteln um ihre Gunst. Deshalb tun Sie gut daran, sich in Themen wie Candidate Experience, Employer Branding, Active Sourcing & Co. sicher zu bewegen!

- Update Arbeitsmarkt: Was ist da los und warum bewerben sich so wenige?
- Candidate Experience: Was erleben Bewerbende und wie verhalten sie sich?
- E-Recruiting, Active Sourcing, Jobbörsen & Co: Die wichtigsten Tools im Überblick
- Employer Branding: Womit kann der ÖD punkten?
- Stellenausschreibung und Karriereseite: Tools, Tipps & Beispiele

Buchungsnummer: **KP-RTOO** Termin: **27.02.2024**




3 Mini-Assessment & Potential-AC

Auswahlverfahren mit AC-Modulen sind bei Bewerbenden beliebter als viele wissen. Statt langweiliger Frage-Leitfäden bringen kurze Fachaufgaben oder Rollenspiele – wenn sie gut gemacht sind – mehr Dynamik in den Kennenlernprozess. Sie erfahren viel über Soft Skills und Fähigkeiten, Bewerber*innen können zeigen, was sie draufhaben und wie motiviert sie sind!

- Mini-AC & Potential-AC: Überblick über Formate, Einsatz, Praxis, Vor- und Nachteile
- Überfachliche Kompetenzen & Soft- und Hard-Skills: Wie prüft man was?
- Die Tools-Box für Mini-ACs: Präsentationen, Fachaufgaben, Rollenspiele, Postkorb etc.
- Mini-ACs in der Praxis: Durchführung & wichtige Tipps für diverse Settings
- Beobachtung von Verhalten & strukturierte Auswertung
- Feedback an Bewerbende und interne Kandidat*innen

Buchungsnummer: **KP-RMIN** Termin: **12.03.2024**




2 Professionelle Vorstellungsgespräche & Auswahlverfahren

Eine schnelle Reaktion auf die Bewerbung, konkrete Infos und ein unkomplizierter erster Kontakt sorgen dafür, dass Ihre Wunschkandidaten auch wirklich zum Vorstellungsgespräch kommen. Deshalb braucht es andere Prozesse im öffentlichen Dienst – und auch eine andere Kultur in Vorstellungsgesprächen, denn auch Arbeitgeber müssen sich „bewerben“!

- Basics: Berufseignungsdiagnostik, Rechtsrahmen, Rollen & Gremien
- Formate im Überblick: Strukturierte Vorstellungsgespräche und mehrstufige Verfahren
- Professionelle Frage- und Interviewtechnik: Soft Skills, Werte, Einstellungen & Persönlichkeit interviewen
- Beobachtung & Bewertung: Beobachtungsfehler, strukturierte Bögen und Entscheidungsfindung
- Online-Vorstellungsgespräche: Tipps, Tools & Technik

Buchungsnummer: **KP-RONA** Termin: **05.03.2024**



4 Onboarding & Probezeit

Kaum da und schon wieder weg – kennen Sie das? Haben Sie vielleicht Ihre neue Mitarbeiterin nicht richtig „an Bord“ geholt. Oder tut sich Ihr Team schwer, den neuen Kollegen zu akzeptieren? Die Probezeit ist eine wichtige Phase der Prüfung und Bindung für beide Seiten. Umso mehr braucht es andere Konzepte, damit qualifizierte Fachkräfte andocken und bleiben.

- Update Arbeitsmarkt & Candidate Experience: Erwartungen an Arbeitgeber
- Neues Mindset für Führungskräfte: Bewerbende wünschen sich an erster Stelle den engen Kontakt zu ihrer Führungskraft!
- Onboarding-Modelle & Tools im Überblick
- Integration ins Team: Was tun, wenn das eigene Team „Neulinge“ ablehnt?
- Führungsgespräche im Onboarding: Feedback, Kritikgespräch, Beurteilung, Kündigung

Buchungsnummer: **KP-RONB** Termin: **19.03.2024**

Weitere Programme und Infos zu Recruiting im öD: Seite 10
oder unter <https://www.piw-beratung.de/recruiting>

auch Inhouse buchbar: lisiak@piw-beratung.de

Zeitplan: 09.00 - 12.15 Uhr

Seminargebühr:

Einzelmodul je 320,00 € + MwSt.

Bei Buchung aller Module: 1180,00 € + MwSt.

Kontakt

Rita Schäfer

schaefer@piw-beratung.de

06661 9603-20

