

# TEAMENTWICKLUNG ■



PIW Seminare 2021



## Prima Klima ... oder höchste Zeit für einen Team-Check?!

Kaum etwas kostet im Berufsalltag so viel Energie wie Konflikte im Team oder Kollegenkreis. Manchmal geht es nur um Kompetenzgerangel oder Überreaktionen unter Zeitdruck. Kritisch wird es, wenn bilaterale oder alte Konflikte das ganze Team belasten und zum Dauerthema in der Abteilung werden.

Regelmäßige „Team-Checks“ lassen es erst gar nicht so weit kommen. Ist es für ein Team normal, die Zusammenarbeit und Kommunikation in der Gruppe regelmäßig auf den Prüfstand zu stellen, können Unstimmigkeiten, kleine Konflikte und Schnittstellenprobleme schnell ausgeräumt werden.

### Ihr Nutzen von Teamentwicklung

- Besseres Arbeitsklima
- Förderung von Vertrauen und Zusammenhalt
- Professioneller Umgang mit Konflikten
- Klärung von Aufgaben und Kompetenzen
- Offene Feedbackkultur

Aufbauend auf einer wertschätzenden und lösungsorientierten Grundhaltung bedienen wir uns bei der Teamentwicklung vor allem Methoden der systemischen Prozessbegleitung.

Neben Workshopeinheiten, Trainingsmodulen, Elementen aus dem Coaching und Feedback-Techniken kommen auch erlebnisorientierte Methoden zur Anwendung.



### Kontakt

#### **Maria Baier**

Inhouse-Anfragen  
06661 9603-14  
baier@piw-beratung.de



## Unser Angebot zu Teamentwicklung

### Team-Workshops

Ziele:  
Teamentwicklung,  
Teamkonflikte  
lösen

- Verbesserung der Kommunikation
- Förderung von Vertrauen und Zusammenarbeit
- Klärung von Aufgaben, Kompetenzen und Rollen
- Lösung von Team-Konflikten
- Entwicklung einer offenen Feedbackkultur

### Projekt-Teams

Ziele:  
Projekt-Check,  
Projektkrisen  
meistern

- Ist-Analyse: Projekt- und Team-Check
- Maßnahmen zur Teambildung
- Gemeinsame Arbeitsstruktur und Regeln für Projektteams
- Feedbackinstrumente und Konfliktlösungsstrategien
- Projektmanagement-Tools

### Einzel-Coaching

Ziel:  
Coaching von  
Team-/Projekt-  
leitungen

- Rollenfindung von Team- und Projektleitungen
- Werkzeugkoffer Teamleitung: Methoden und Instrumente
- Konfliktlösungsstrategien und Interventionen
- Teamleitung ohne Weisungsbefugnis – Instrumente und Tools

# Prima Klima im Team?! Inhouse-Workshop für bessere Zusammenarbeit und Kommunikation in Ihrem Team

## Inhouse-Angebot

OP-KOTE

## Teilnehmerzahl

ca. 12 Personen

## Empfehlung

1 Tag

## Zielgruppe

Service- und Querschnitts-  
abteilungen innerhalb  
öffentlicher Organisationen,  
Personalabteilungen,  
Projektteams, Fachabtei-  
lungen, Geschäftsbereiche

Der Arbeitsalltag in vielen Abteilungen und Teams ist mit hoher Arbeitsdichte, Zeitdruck, ungedulden Kundinnen und Kunden oder Kolleginnen und Kollegen und einer nicht enden wollenden Flut von Wünschen oder Anrufen verbunden. All den Arbeitsanforderungen gerecht zu werden und dabei freundlich und serviceorientiert zu bleiben, gelingt nicht immer. Und weil wenig oder gar keine Zeit für eine regelmäßige Aussprache im Team bleibt, kommt es schon mal zu emotionalen Turbulenzen oder Konflikten. Spätestens wenn Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter häufiger erkranken oder sich Kunden oder andere Abteilungen vermehrt beschweren, braucht Ihr Arbeitsteam Unterstützung, damit es wieder „rund läuft“.

Lassen Sie es am besten gar nicht so weit kommen. Nehmen Sie sich mit Ihrem Team eine produktive Auszeit in einem Inhouse-Workshop, um wieder eine konstruktive und wertschätzende Teamstimmung zu schaffen. Klären Sie schwelende Konflikte im Team und starten Sie mit neuer Energie und Teamspirit.

### 1. Schritt: Ist-Analyse und Team-Check

- Stimmungsbarometer: Was läuft aktuell gut, was läuft weniger gut?
- Wie zufrieden sind Sie mit der internen und externen Zusammenarbeit und Kommunikation?
- Wo gibt es Handlungsbedarf und Baustellen?
- Was sind die Ursachen und Gründe für interne Konflikte und Reibungspunkte?
- Ziele: Gemeinsame Analyse der Ist-Situation und Erarbeitung von Strategien für eine Verbesserung der Kommunikation und einem kooperativen Umgang untereinander

### 2. Schritt: Praktische Bearbeitung Ihrer wichtigsten Handlungs- und Konfliktfelder

- Moderiert und unterstützt durch uns in der Rolle Teamcoach, damit Konflikte professionell geklärt werden können

### Bei Bedarf: Gezielter Input, Teamübungen oder gruppenspezifisches Training

- Grundlagen Kommunikation: konstruktive und wertschätzende Gesprächsführung, Feedbackregeln, die Trennung von Sach- und Beziehungsebenen u. ä.
- Grundlagen Konfliktmanagement: Anlässe und Ursachen von Konflikten, Dynamiken von Konflikten, konstruktiver Umgang mit Konflikten u. ä.
- Serviceorientiertes Verhalten / Beschwerdemanagement
- Zeit-, Selbst-, Stressmanagement
- Praktisches Gesprächstraining (Konflikt- und Klärungsgespräche unter Kollegen, Teambesprechungen u. ä.)

## Info

baier@piw-beratung.de  
Telefon 06661 9603-14

# Wie tickt mein Team?

## Professionelle Teamführung für mehr Motivation und Teamspirit

Um Teams wirksam zu führen, braucht es Management- und Leadershipkompetenzen. Das gilt nicht nur für die Zusammenarbeit unter Kolleginnen und Kollegen eines Bereichs oder einer Abteilung, sondern zunehmend auch für Querschnittsprojekte, in denen alle Führungs- und Mitarbeiterebenen vertreten sind. Besonders in öffentlichen Organisationen haben Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter und Führungskräfte in Arbeitsgruppen und Projekten mit den unterschiedlichsten Gremien zu tun. Das verlangt ein hohes Maß an Kooperationsvermögen, um die Synergien innerhalb eines Arbeitsteams wirklich ausschöpfen zu können, anstatt Zeit und Nerven durch Konflikte zu verlieren. Das Seminar vermittelt grundlegendes theoretisches und praktisches Wissen im Umgang mit Teams und Gruppen. Im Vordergrund steht dabei das aktive Training von praxisorientierten Methoden zur Teambildung und -führung.

### Grundlagen: Teamstrukturen und Gruppendynamik

- Der Unterschied zwischen „Team“ und „Gruppe“
- Teamrollen, deren Bedeutung und Nutzen

### Gruppendynamik und Phasen der Teamentwicklung

- Gruppendynamik und gruppendynamische Prozesse
- Die vier zentralen Teamphasen: Forming – Storming – Norming – Performing

### Der Methodenkoffer Teambildung – Teamentwicklung

- Teams brauchen Regelkommunikation und Feedbackinstrumente – ein erster Überblick
- Gelingende Kommunikation – Do's und Dont's im Gespräch
- Klarheit über Ziele, Aufgaben, Kompetenzen

### Die Rollen und Aufgaben der Teamleitung

- Anforderungen an die Leitungsrolle
- Grundlagen wirksamer Führung
- Die Rolle „Teamleitung ohne echte Weisungsbefugnis“: Teammanagement statt Teamführung
- Moderationsinstrumente für Teamleitungen

### Wenn's in Teams kriselt und kracht – Konfliktmanagement speziell für Teams

- Der Umgang mit Kritik, Angriff, Demotivation und Arbeitsverweigerung
- Schnelle Team-Interventionen, wenn's unterschwellig brodeln
- Wie klärt oder löst man Konflikte – Teamanalyse und Interventionsmöglichkeiten

**Buchungsnummer**  
OP-TEAM

**Teilnehmerzahl**  
ca. 12 Personen

**Zeitplan**  
1. Tag: 09:30 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 08:00 - 15:30 Uhr

**Seminargebühr**  
770,00 € + MwSt.

**Zielgruppe**  
Team-, Projekt-, Gruppen- und Abteilungsleitungen, Führungskräfte



**Seminartermin**  
01. - 02.12.2021  
Fulda  
Hotel Platzhirsch  
Ü/F · 104,00 € pro Tag

# Geschäftsbedingungen

## Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle durchgeführten Veranstaltungen und Maßnahmen der PIW Training & Beratung GmbH.

## Anmeldung / Auftragserteilung

Die Anmeldung oder Auftragserteilung kann per Post, Fax, E-Mail oder online über unsere Webseite erfolgen. Sie erhalten von uns eine Bestätigung in Textform, die Anmeldung wird durch diese rechtsverbindlich. Ein mit der Anmeldung reservierter Seminarplatz ist übertragbar. In diesem Fall teilen Sie uns bitte den vollen Namen des „Ersatzteilnehmenden“ mit, damit Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung auf den entsprechenden Namen ausgestellt werden können.

## Teilnahmegebühr / Leistungsinhalte bei Veranstaltungen

Die Kursgebühren zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer werden fällig nach Rechnungsstellung. Bei Inhouse-Veranstaltungen erfolgt diese unmittelbar nach der Veranstaltung und ist zahlbar innerhalb von 14 Tagen. Bei allen übrigen Veranstaltungen erfolgt diese unmittelbar nach Anmeldung und ist zahlbar bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn.

Im Seminarpreis (ausgenommen Inhouse-Veranstaltungen) sind neben den Seminarunterlagen auch das Mittagessen und die Kaffeepausenverpflegung an allen Seminartagen enthalten. Eine Erstattung für nicht eingenommene Mahlzeiten kann nicht erfolgen.

## Änderungsvorbehalte / Haftung

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für die Teilnehmenden nicht wesentlich ändern. Ebenso sind wir berechtigt, vorgesehene Referentinnen bzw. Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen. Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Unterlagen werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

## Eigentumsvorbehalt

Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor.

## Copyright

Für alle von uns zur Verfügung gestellten Unterlagen und sonstigen gedruckten oder digitalen Erzeugnissen verbleiben alle Urheber-, Nutzungs-, Verwertungs- und sonstigen Schutzrechte bei der PIW Training & Beratung GmbH.

Die Nutzerin/der Nutzer ist nur berechtigt, die zur Verfügung gestellten Unterlagen zu eigenen Informationszwecken zu nutzen. Sie/Er ist nicht berechtigt, die zur Verfügung gestellten Unterlagen im Internet, Intranet oder Extranet Dritten zur Verwertung zur Verfügung zu stellen. Die Vervielfältigung und der Weiterverkauf der zur Verfügung gestellten Unterlagen sind nicht zulässig.

## Rabattmöglichkeit (ausgenommen Inhouse- und Sonderveranstaltungen sowie Live Online-Trainings)

Frühbucherrabatt: Erfolgt die Buchung bis 3 Monate vor dem Seminar, erhalten Sie 5 % Rabatt je Person.

Gruppenrabatt: Erfolgt die Buchung für mindestens 3 Personen derselben Organisation für dasselbe Seminar, erhalten Sie 5 % Rabatt je Teilnehmenden. Sollten Sie nachträglich eine oder mehrere Anmeldungen stornieren, wird der oben genannte Rabatt zurückgenommen bzw. nachbelastet.

Die von der PIW Training & Beratung GmbH angebotenen Rabattmöglichkeiten sind nicht kombinierbar.

## Rücktritt / Stornogebühren offene Präsenz-Seminare

Stornierungen müssen in Textform (per Post, Fax, E-Mail) erfolgen.

Bei einer Stornierung

- von weniger als 42 Tagen vor Beginn der Leistungserfüllung wird eine Bearbeitungsgebühr i. H. v. 60 € zzgl. Mehrwertsteuer erhoben.
- ab 28 Tagen vor Veranstaltungsbeginn werden Stornierungskosten i. H. v. 50 % der Seminargebühr zzgl. Mehrwertsteuer erhoben.
- ab 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn fallen die Seminargebühren i. H. v. 100 % zzgl. Mehrwertsteuer an.

Dies gilt auch bei Nichtteilnahme der angemeldeten Person.

Die Stornierung der Hotelbuchung müssen Sie in diesen Fällen selbst vornehmen, unter Beachtung der Stornierungsbedingungen des jeweiligen Hotels.

## Stornogebühren Live Online-Trainings oder Inhouse-Veranstaltungen

Bei Absage von einem Live Online-Training oder einer gebuchten Inhouse-Veranstaltung werden Stornogebühren der vereinbarten Tagessätze fällig:

- ab 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn i. H. v. 50 % zzgl. Mehrwertsteuer
- ab 7 Tagen vor Veranstaltungsbeginn i. H. v. 100 % zzgl. Mehrwertsteuer

## Widerrufsrecht für private Buchungen (Verbraucher)

Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage und beginnt mit wirksamem Vertragsschluss, frühestens jedoch nach Erhalt dieser Belehrung in Textform. Zur Wahrung der Widerrufsfrist müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Fristwahrung reicht die Absendung des Widerrufs vor Ablauf der Frist aus. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Der Widerruf ist zu richten an:

PIW Training & Beratung GmbH • Alte Bahnhofstr. 10 • 36381 Schlüchtern  
Telefax: 06661 9603-30 • info@piw-beratung.de

### Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie die Anmeldung widerrufen, sind die beiderseits erhaltenen Leistungen zurückzugewähren. Alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, werden wir dann zurückerstatten, und zwar unverzüglich und spätestens innerhalb von 14 Tagen ab dem Tag, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf bei uns eingegangen ist.

## Unterbringung (ausgenommen Inhouse-Veranstaltungen)

In den Tagungsstätten (Hotels) steht ein begrenztes Kontingent an Einzelzimmern für die Seminarteilnehmenden zur Buchung bereit. Bei Verfügbarkeit kann die Buchung über die PIW Training & Beratung GmbH erfolgen. Ein Vertragsverhältnis kommt dabei ausschließlich zwischen dem Hotel und der/dem Teilnehmenden zustande.

## Absage

Wir behalten uns das Recht vor, Veranstaltungen aus organisatorischen (z. B. wegen zu geringer Teilnehmerzahl) oder sonstigen wichtigen von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. höhere Gewalt oder Erkrankung der Referentin/des Referenten) zu stornieren.

In solchen Fällen werden bereits gezahlte Teilnehmergebühren erstattet. Eventuelle Ansprüche des Tagungshotels aus Zimmerbuchungen, die durch die PIW Training & Beratung GmbH erfolgt sind, werden ausgeglichen. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit der PIW Training & Beratung GmbH vorliegen, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung von Flug- oder Bahntickets. Seminarabsagen von unserer Seite erfolgen immer in Textform.

## Unsere Bankverbindung

Zahlungsabwicklung über PIW Training & Beratung GmbH:  
Kreissparkasse Schlüchtern VR Bank Fulda eG  
IBAN: DE79 5305 1396 0000 0410 52 IBAN: DE18 5306 0180 0002 1921 28  
BIC: HELADEF1SLU BIC: GENODE51FUL

## Erfüllungsort und Gerichtsstand

PIW Training & Beratung GmbH • Alte Bahnhofstr. 10 • 36381 Schlüchtern • Gesellschaft mit beschränkter Haftung • Sitz Schlüchtern • Amtsgericht Hanau HRB 90535 • USt-IdNr.: DE 16 9090 588 • Geschäftsführerin: Dr. Susanne Kress. Sofern es sich bei dem Kunden um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt, ist Gerichtsstand Schlüchtern. Dies gilt auch, wenn der Kunde keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland oder seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt nach Vertragsabschluss in das Ausland verlegt hat oder sein Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort zum Zeitpunkt der Klageerhebung unbekannt ist.

## Hinweis zum Datenschutz

Personenbezogene Daten werden erhoben, verarbeitet und genutzt, so wie es in der Datenschutzerklärung der PIW Training & Beratung GmbH näher beschrieben wird (siehe: <https://www.piw-beratung.de/datenschutz>).

Die Speicherung und Verarbeitung von Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes und der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken verarbeitet und genutzt, um Auswertungen zu erstellen und Kunden über Produkte und Dienstleistungen zu informieren. Sollte dies nicht gewünscht werden, kann der Widerspruch in Textform an folgende Adresse gerichtet werden:

PIW Training & Beratung GmbH • Alte Bahnhofstr. 10 • 36381 Schlüchtern • info@piw-beratung.de

Sofern die Buchung eines Hotelzimmers über die PIW Training & Beratung GmbH erfolgt (vgl. Punkt Unterbringung), erklärt sich die/der Teilnehmende damit einverstanden, dass wir den vollständigen Namen der/des Teilnehmenden sowie die Adresse des Arbeitgebers bzw. der Dienststelle dem jeweiligen Hotel mitteilen.

## Streitbeilegung

Die zuständige Verbraucherschlichtungsstelle ist:

Allgemeine Verbraucherschlichtungsstelle des Zentrums für Schlichtung e. V., Straßburger Str. 8, 77694 Kehl, [www.verbraucher-schlichter.de](http://www.verbraucher-schlichter.de).

Wir erklären jedoch hiermit, zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren weder bereit noch verpflichtet zu sein.

Rechtsstand: 30. September 2020

## Pflichtinformationen gem. Art. 12 ff. Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Verarbeitung von Anmeldenden- und Teilnehmendendaten

### Kontaktinformationen des Verantwortlichen

PIW Training & Beratung GmbH • Dr. Susanne Kress  
Alte Bahnhofstr. 10 • 36381 Schlüchtern  
Tel.: 06661-9603-0 • E-Mail: info@piw-beratung.de  
Website: www.piw-beratung.de

### Welche personenbezogenen Daten erheben wir und woher beziehen wir diese?

- Ihre Stammdaten (Vorname, Nachname, Namenszusätze)
- Kontaktdaten (evtl. private Anschrift, (Mobil-)Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse)
- Berufliche Daten (z. B. Arbeitgeber, Funktion im Unternehmen)

Ihre personenbezogenen Daten werden entweder bei Ihnen direkt oder Ihrem Arbeitgeber oder deren Vertreter erhoben, insbesondere aus den Anmeldeunterlagen.

### Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die von Ihnen überlassenen personenbezogenen Daten werden im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutzverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz-neu (BDSG-neu) verarbeitet:

- Aufgrund eines Vertrags (gem. Art. 6 Abs. 1 Lit. b DSGVO)  
Die Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten ergeben sich aus einem Vertrag bzw. aus vorvertraglichen Maßnahmen zur Schulungsteilnahme.
- Aufgrund einer Einwilligung (gem. Art. 6 Abs. 1 Lit. a DSGVO)  
Die Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten ergeben sich aus der Erteilung einer Einwilligung. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit von Ihnen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Auch Einwilligungen, die vor der Geltung der DSGVO (25. Mai 2018) erteilt worden sind, können widerrufen werden. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, bleiben vom Widerruf unberührt.

### Wer erhält die von Ihnen überlassenen personenbezogenen Daten?

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten diejenigen Bereiche Zugriff auf die von Ihnen überlassenen personenbezogenen Daten, die in der Planung und Durchführung sowie Nachbereitung der Veranstaltungen und Aufträge eingebunden sind. Im Rahmen unserer Leistungserbringung beauftragen wir Auftragsverarbeiter, die zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten beitragen, z. B. EDV-Partner, Aktenvernichter, Trainerinnen und Trainer etc. Diese Auftragsverarbeiter werden von uns vertraglich zur Einhaltung der Verschwiegenheit sowie zur Einhaltung der Vorgaben der DSGVO und des BDSG-neu verpflichtet.

### Werden die von Ihnen überlassenen Daten an Drittländer oder internationale Organisationen übermittelt?

Eine Übermittlung der von Ihnen überlassenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation erfolgt in keinem Fall.

### Findet automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling statt?

Zur Verarbeitung der von Ihnen überlassenen Daten kommt keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung (einschließlich Profiling) gem. Art. 22 DSGVO zum Einsatz.

### Dauer der Verarbeitung (Kriterien der Löschung)

Nach Veranstaltungs- oder Auftragsdurchführung werden diejenigen personenbezogenen Daten weiterhin gespeichert, zu deren Aufbewahrung wir gesetzlich verpflichtet sind. Dies ergibt sich regelmäßig durch rechtliche Nachweis- und Aufbewahrungspflichten, die unter anderem im Handelsgesetzbuch und der Abgabenordnung geregelt sind. Die Speicherfristen betragen danach bis zu zehn Jahren. Außerdem kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen uns geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei bis zu dreißig Jahren).

### Auskunft über Ihre Rechte

Sie haben gem. Artikel 16 DSGVO das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Ihrer unrichtigen personenbezogenen Daten zu verlangen.

Sie haben gem. Art. 17 DSGVO das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Ihre Daten unverzüglich gelöscht werden. Der Verantwortliche ist verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, sofern gesetzliche Grundlage dagegensteht.

Sie haben gem. Art. 18 DSGVO und § 35 BDSG-neu das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen.

Sie haben gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format von dem Verantwortlichen zu erhalten.

Sie können gem. Art. 21 DSGVO der Datennutzung widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen die DSGVO verstößt, haben Sie gem. Art. 13 Abs. 2 Lit. D, Art. 77 DSGVO das Recht, Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzulegen.

Sie können gem. Art. 7 Abs. 3 DSGVO eine erteilte Einwilligung zurückziehen.

# 2021

## **PIW Training & Beratung GmbH**

Alte Bahnhofstr. 10  
36381 Schlüchtern  
Telefon 06661 9603-0  
Telefax 06661 9603-30  
info@piw-beratung.de  
www.piw-beratung.de